

AI for HR Professionals

HR ใช้ Gemini/ChatGPT เพื่อบริหารงานบุคคลทั้งระบบ

Last Update 'Gemini' AI for Thai HR Professionals

อังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. Holiday Inn Silom

อ. ชันธุฤทธิ์ ปฐมเล็ก

ผู้เชี่ยวชาญด้าน HR และ IT (AI)

Microsoft Certified Trainer (MCT)

บทบาทสำคัญของ Gemini AI ในการ
พลิกโฉม HR สำหรับการบริหารงานบุคคล

ประโยชน์จากการเข้าร่วมสัมมนา

- Update Gemini AI ของ Google ปี 2024 เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล (HRM) ทั้งระบบของ HR ไทย
- เรียนรู้การใช้ AI version ล่าสุด (Gemini) ในงาน HR เพื่อให้การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRM) เป็นไปได้
อย่างเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพ : HR สร้างความได้เปรียบโดยใช้ AI !!
- ข้อเสนอแนะในการใช้ AI เพื่อการคัดเลือก (Practical tips for using AI for recruiting)
- เทคนิคการใช้ AI เพื่อดูแลพนักงานใหม่ (How to Use AI for Onboarding New Employees)
- HR กับการใช้ AI ในการประเมินและตัดสินใจรับผู้สมัครงานเข้าทำงาน (AI Hiring)
- การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานด้วย AI (Learning and Development) : Tips !
- HR กับเทคนิคการบริหารการปฏิบัติงานพนักงานด้วย AI (Employee Performance Management)
- HR สร้างความผูกพันกับพนักงานด้วย AI (Employee Engagement) : ทำอย่างไรในทางปฏิบัติ !
- HR กับการใช้ AI เพื่อบริหารต้นทุน และประหยัดเวลาด้านต่างๆ (Cost Saving & Time Consuming)
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ด้วย AI (Legal Compliance) : สัญญา เอกสารจ้างแรงงาน ใบลา ฯลฯ
- กรณีศึกษา และตัวอย่างการใช้ AI เพื่อสนับสนุนงานด้าน HR และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

Organized by : Unique Premier Call : 094-405-2459

Email : uniquethaitax@gmail.com Website : <http://www.uniqueseminar.com>

AI (Gemini / ChatGPT) for HR Professionals

AI for HR Professionals

Gemini / ChatGPT มือขวาของ HR มืออาชีพ

หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการนำเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) ในองค์กรธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรบุคคลและสร้างความสามารถในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพขึ้น

HR Professionals กับประโยชน์ร่วมสัมมนาหลักสูตรนี้

- ✓ เรียนรู้การใช้ AI รุ่นล่าสุด (Gemini / AI 4.0) ตลอดจน ChatGPT หรืออื่นๆ ในงาน HR เพื่อให้การจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นไปได้อย่างเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพ
- ✓ ศึกษาวิธีการใช้ AI ในการจัดการข้อมูลและการทำงานใน HR
- ✓ ทำความเข้าใจถึงความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้ AI ในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล HR
- ✓ ข้อเสนอแนะในการใช้ AI เพื่อการคัดเลือก (Practical tips for using AI for recruiting)
- ✓ เทคนิคการใช้ AI เพื่อดูแลพนักงานใหม่ (How to Use AI for Onboarding New Employees)
- ✓ เทคนิคการใช้ AI ในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน (How to Use AI for Employee Learning and Development)
- ✓ การบริหารการปฏิบัติงานด้วย AI (Performance Management)

AI กับการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่

- ✓ AI (Gemini 2024 / Chat GPT) คืออะไร?
- ✓ แนะนำและอธิบายเกี่ยวกับ AI และความสำคัญของการนำเทคโนโลยีนี้มาใช้งาน HR
- ✓ AI กับการนำมาใช้ในงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM + HRD) ทั้งระบบ
- ✓ AI กับการบริหารต้นทุนการบริหารงานบุคคลในองค์กร (Cost Saving)
- ✓ ขั้นตอนการใช้งาน AI สำหรับฝ่ายบุคคล (HR)
- ✓ ข้อจำกัดและข้อควรระวังในการใช้งาน
- ✓ ข้อเสนอแนะในการพิจารณาความเหมาะสมการใช้งาน AI สำหรับงาน HR
- ✓ ตัวอย่างการใช้ AI สำหรับงานฝ่าย HR ทั้งระบบ

อ. ชันธุฤทธิ์ ปฐมเล็ก

ผู้เชี่ยวชาญด้าน HR และ IT (AI - Gemini)

- อดีต Service Desk Manager / Development Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่
- อดีต ICT Manager บริษัท บางกอกโพรเซส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านงานบริหารงานบุคคล และ AI (Gemini / ChatGPT)

AI (Gemini / ChatGPT) for HR Professionals

AI การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Selection and Recruitment)

- ✓ ข้อเสนอแนะในการใช้ AI เพื่อการคัดเลือก (Practical tips for using AI for recruiting)
- ✓ การค้นหาผู้สมัครงาน (Candidate Searching)
- ✓ การเขียนประกาศหาผู้สมัครงาน (Write job advertisements)
- ✓ การประเมินผู้สมัครงาน (Candidate assessment)
- ✓ การสรรหาพนักงานดาวรุ่งโดยใช้ AI (AI and Talent Acquisition)
- ✓ การใช้ AI ในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบงาน (Job Description)
- ✓ AI กับการสร้างประสบการณ์และความผูกพันของผู้สมัครงาน (Candidate engagement and experience)
- ✓ HR กับการใช้ AI ในการประเมินและตัดสินใจรับผู้สมัครงานเข้าทำงาน (AI Hiring – Assessing candidates)

AI การดูแลพนักงานใหม่ (Employee Onboarding)

- ✓ เทคนิคการใช้ AI เพื่อดูแลพนักงานใหม่ (How to Use AI for Onboarding New Employees)

- ✓ ใช้ AI เพื่อนำเสนอข้อมูลต่างๆ ให้พนักงานใหม่
- ✓ สร้างความประทับใจพนักงานใหม่ด้วย AI
- ✓ การแนะนำพนักงานใหม่ / ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (New Employee Orientation)
- ✓ ข้อพึงระวังในการนำเสนอ “ปัจจัยในการผ่านการทดลองงาน” ด้วย AI

การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานด้วย AI (Learning and Development)

- ✓ เทคนิคการใช้ AI ในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน (How to Use AI for Employee Learning and Development)
- ✓ AI กับการเตรียมเนื้อหาฝึกอบรม
- ✓ การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานด้วยวิธีต่างๆ ผนวก AI (Gemini / ChatGPT)
- ✓ การสร้างแผนการฝึกอบรมส่วนบุคคล (Personal Training) ด้วย AI
- ✓ การใช้ AI เพื่อ Upskill และ Reskill พนักงาน

การบริหารการปฏิบัติงานด้วย AI (Performance Management)

- ✓ เพิ่มผลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วย AI (Maximizing Employee Performance with AI)

AI (Gemini / ChatGPT) for HR Professionals

- ✓ เครื่องมือต่างๆ ในการ Tracking ผลงานของพนักงาน
- ✓ การ Brainstorm ระหว่างพนักงานด้วย AI
- ✓ สร้างสรรค์ความคิด (Creative Idea) ของพนักงานด้วย AI
- ✓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)
- ✓ ข้อเสนอแนะ HR ในทางปฏิบัติ
- ✓ HR Chatbots การพัฒนาแชทบอทสนทนาสำหรับฝ่าย

การสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานด้วย AI (Employee Engagement)

บุคคล

- ✓ การสื่อสารระหว่างพนักงานด้วย AI (Employee Communication)
- ✓ ตอบคำถามที่พนักงานถามบ่อยๆ เกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ฯลฯ
- ✓ AI กับการเพิ่มอัตราการรักษานักงานให้อยู่กับองค์กร (Increase Employee Retention)
- ✓ การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน (Employee feedback)
- ✓ แผนความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path)
- ✓ กรณีสึกษา และกิจกรรมที่ AI แนะนำ
- ✓ AI กับการลดต้นทุนการจ้างพนักงาน : ประเด็นที่น่าสนใจ

การลดต้นทุนงานบุคคลด้วย AI

- ✓ HR กับการใช้ AI เพื่อประหยัดเวลาด้านต่างๆ (Time Consuming Task)

“AI Saves 70 Minutes a Day for HR Professionals.”

Source : <https://www.analyticsinsight.net>

- ✓ การบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) กับ AI
- ✓ การเพิ่มผลผลิตของพนักงานในการทำงาน (Employee productivity) ด้วย AI
- ✓ Data Analytics กับการเชื่อมโยงการใช้ AI เพื่อลดต้นทุนงานบุคคล
- ✓ HR กับการใช้ AI ในการช่วยร่างสัญญาหรือเอกสารงานบุคคล

การปฏิบัติตามกฎหมาย (แรงงาน) ด้วย AI (Legal Compliance)

- ✓ สัญญาจ้างแรงงาน เอกสารการจ้างงาน ฯลฯ
- ✓ เอกสาร ระเบียบ แบบฟอร์มต่างๆ เช่น สิทธิการลาพักร้อน ใบลา ฯลฯ
- ✓ การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย (Safety law)
- ✓ การอัปเดตสัญญาสำเร็จรูปให้ทันสมัยอยู่เสมอ

AI (Gemini / ChatGPT) for HR Professionals

การบริหารความเสี่ยงสำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง และ ฝ่ายบุคคล (HR) ในการใช้ AI

- ✓ นายจ้างกับการกำหนด นโยบายในการใช้ AI สำหรับพนักงาน
- ✓ ความเสี่ยงด้านไอทีสำหรับบริษัทนายจ้างเมื่อพนักงานใช้ AI (Cyber risk for employer)
- ✓ วิธีที่พนักงานจะใช้ข้อมูลจาก AI ในการทำงาน
- ✓ การใช้ AI ในการตัดสินใจ “จ้างงาน” (Employment decision)
- ✓ แง่คิดในการใช้ข้อมูลที่ประมวลผลจาก AI กับข้อผิดพลาดของข้อมูล (Inaccurate or misleading information)
- ✓ พนักงานใช้ AI กับความเชื่อมโยง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (PDPA)
- ✓ หน้าที่บริษัทนายจ้าง HR ในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลเมื่อใช้ AI ในการทำงาน
- ✓ ความเป็นส่วนตัวและรักษาความลับ เมื่อใช้ AI (Privacy & Confidentiality)

“11% of data employees paste into AI is confidential”

Source : Cyberheaven

- ✓ การใช้ AI กับความเสี่ยงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (infringement of intellectual property rights)
- ✓ เมื่อใด บริษัทนายจ้างควรสั่งห้ามพนักงานใช้ AI ในสถานประกอบการ
- ✓ แนะนำและอธิบายวิธีการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน AI
- ✓ บทบาทของ HR ในการช่วยบริหารความเสี่ยงการใช้ AI ของพนักงาน
- ✓ ผลกระทบการใช้ AI กับ Google SEO score
- ✓ HR กับการสร้างความตระหนักในการใช้ข้อมูลที่ได้จาก AI
- ✓ ความรับผิดชอบทางจริยธรรม (Ethics) ที่ HR พึงมีต่อการใช้งาน AI
- ✓ HR จะถูกแทนที่ด้วย AI : ข้อเสนอแนะการปรับของ HR Professionals
- ✓ ผู้ร่วมสัมมนา รับฟรี !! ไฟล์ตัวอย่าง “นโยบายการใช้ AI สำหรับพนักงาน” (Employee AI Policy)
- ✓ ผู้ร่วมสัมมนา รับฟรี !! ไฟล์ คำพิพากษาศาลฎีกา “เลิกจ้างพนักงานที่ฝ่าฝืน “นโยบายการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของพนักงาน (Employee Computer & Internet Usage Policy) : HR ใช้ประโยชน์ และเชื่อมโยง AI ได้อย่างไร ?

AI (Gemini / ChatGPT) for HR Professionals

ADMINISTRATIVE DETAIL

METHOD OF PAYMENT:

() Crossed cheque made payable to
Unique Seminar & Training Co., Ltd.

() Bank Transfer to
Unique Seminar & Training Co., Ltd.

() SIAM COMMERCIAL BANK
/ Chidlom
Saving Account No. 008-2710867

() KRUNGSRI BANK /
Klongsan Branch
Saving Account No.051-1-45661-5

(Please kindly e-mail pay-in slip in-
cluding a copy of withholding tax docu-
ment to uniquehaitax@gmail.com)

FOR NORMAL REGISTRATION

In order to avoid any inconvenient
circumstances to delegates at the confer-
ence, payment should reach us 7 days after
the registration form is submitted

ENQUIRIES

Please call our conference administrator

Tel: 094-405-2459

SEMINAR DATE

อังคารที่ 14 พฤษภาคม 2567

เวลา 09.00-16.30 น.

Holiday Inn Silom

EASY WAY TO REGISTER OR ENQUIRE



TELEPHONE : 094-405-2459



**Email :
uniquehaitax@gmail.com**

ที่อยู่ในการออกหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท ยูนิค เซมินา แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 61 ถนนพระรามที่ 2 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 27
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

Tax ID No: 0105550042885

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

นฤมล แสงพระจันทร์
95 ถนนพระรามที่ 2 ซอย 25 (ลิวิธรรแมนชั่น) แขวงบางมด
เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

Please register the following delegate (s) for the conference:

1) Name: _____ Position: _____

Email: _____ Mobile Phone: _____

2) Name: _____ Position: _____

Email: _____ Mobile Phone: _____

3) Name: _____ Position: _____

Email: _____ Mobile Phone: _____

4) Name: _____ Position: _____

Email: _____ Mobile Phone: _____

Company: _____

Tax ID No.: _____ () Head Office () Branch

Address: _____

_____ Tel: _____ Fax: _____

Contact Person: _____ **Email:** _____

Tel: _____ **Mobile:** _____

Fee for one delegate (Fee include Onsite Seminar, Lunch & Break and Document)	One Person	Two Persons
Registration Fee	6,000.00	11,000.00
VAT 7% (+)	420.00	770.00
Withholding Tax 3% (-)	(180.00)	(330.00)
TOTAL PAID	6,240.00	11,440.00

ค่าสัมมนาและรายจ่ายทางภาษีได้ 200% ติดต่อโทร 094-405-2459