

Employee Welfare Fund & HR Planning

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง + วางแผนบริหารงานบุคคล

Update ปัญหาการตีความ / ถาม-ตอบ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” เริ่ม 1 ต.ค.69

พฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569 เวลา 09.00 - 16.30 Holiday Inn Silom (รร.ฮอติเดย์อินน์ สีลม)

วิทยากร กระทรวงแรงงาน

ผู้เชี่ยวชาญ กม.กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
การขึ้นทะเบียน / แบบ สกค. ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ร่วมสัมมนา รับฟรี ! หนังสือ

“กม.กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” (พร้อม 50 คำถาม)
รับฟรี ! ไฟล์ ระเบียบ / สัญญา รับมือ กองทุนสงเคราะห์

ประเด็นเด่นสัมมนา

- ♦ HR รับมือการตีความ กฎหมายกองทุนสงเคราะห์ / กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) “ก่อนการบังคับใช้” 1 ต.ค.2569 : Update กรณีศึกษาและการตีความ ของ กระทรวงแรงงาน และคำพิพากษาศาล
- ♦ HR วางแผนรับมือ ปัญหาการตีความ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่น่าสนใจ เช่น ลูกจ้างทดลองงาน เกษียณอายุ
- ♦ HR วางแผนเปลี่ยน ค่าจ้าง เป็น สวัสดิการ รับมือ กฎหมาย กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง : กรณีศึกษาต่างๆที่น่าสนใจ
- ♦ ฐานการคำนวณเงินสะสม และเงินสมทบ / หลักเกณฑ์และวิธีการนำส่งเงินสมทบ เงินสะสม กองทุนสงเคราะห์
- ♦ HR วางแผน “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” รับมือ บริษัทที่มี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)
- ♦ ปัญหาการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กับประเด็นเพดานขั้นต่ำและขั้นสูง
- ♦ ปัญหาการยื่นออนไลน์ผ่านระบบ E-Service แบบต่างๆ เช่น แบบ สกค.3 สกค.3/1 สกค.4 สกค.4/1 และ สกค.5
- ♦ เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่าง 3 กองทุน (1) กองทุนสงเคราะห์ (2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (3) กองทุนประกันสังคม : HR วางแผน บริหารจัดการ อย่างไร ในทางปฏิบัติ?
- ♦ ถาม-ตอบ ปัญหาที่น่าสนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือการบังคับใช้ กฎหมายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

Organized by : Unique Seminar & Training

ติดต่อ สัมมนาออนไลน์ที่ได้เบอร์ 089-488-4535 หรือ Email : uniquehaitax@gmail.com

www.uniqueseminar.com สัมมนาออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM

Employee Welfare Fund 2026 + HR Planning

HR รับฟรี ไฟล์ ตัวอย่าง การจัดเตรียม แก้ไขปรับปรุง
สัญญาจ้าง / ประกาศบริษัท / ระเบียบบริษัท / นโยบาย
รับมือ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”
(ภาษาไทย และ แปลภาษาอังกฤษ)

- ระเบียบข้อบังคับการทำงาน “แก้ไขเพิ่มเติม กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง”
- สัญญาจ้างทดลองงาน (Probationary Employment Agreement)
- ประกาศบริษัทเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีบริษัท “มี” กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
- ประกาศบริษัทเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีบริษัท “ไม่มี” กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
- คำอธิบายความแตกต่างระหว่าง แบบ สกส.3 แบบ สกส.3/1 แบบ สกส.3/2 แบบ สกส.5
- หนังสือให้ความยินยอมลูกจ้างเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ประกาศบริษัทเกี่ยวกับ การลาป่วย และการนำส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - ✓ ลาป่วยเกินสิทธิได้รับค่าจ้าง
 - ✓ ลาป่วย “ไม่เกินสิทธิ” ได้รับค่าจ้าง
- ประกาศบริษัทเกี่ยวกับ “ลางานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง” (Leave without Pay) เชื่อมโยง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ประกาศบริษัทเกี่ยวกับ “ลาเพื่อคลอดบุตร” เชื่อมโยง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ประกาศบริษัทกรณี “หยุดกิจการชั่วคราว โดยจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างร้อยละ 75 ของค่าจ้าง” เชื่อมโยง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ประกาศบริษัท เรื่อง การยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการเปลี่ยนผ่านสู่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (EWF)
- ประกาศชี้แจงเกี่ยวกับการกรอกแบบ สกส.5 ผู้รับผลประโยชน์กรณีลูกจ้างตาย
- สัญญาจ้างหลังเกษียณอายุ เชื่อมโยง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ข้อตกลงขยายเกษียณอายุ เชื่อมโยง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- สัญญาจ้างนักศึกษาฝึกงาน (ทวิภาคี / MOU) รับมือ กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ระเบียบสวัสดิการพนักงาน “ค่าตำแหน่ง” (ไม่เป็นค่าจ้าง)
- ระเบียบสวัสดิการพนักงาน “ค่าเช่ารถยนต์” (ไม่เป็นค่าจ้าง)
- ระเบียบสวัสดิการพนักงาน “ค่าน้ำมันรถ” “ค่าผ่านทางด่วน” Fleet Card (ไม่เป็นค่าจ้าง)
- ระเบียบสวัสดิการพนักงาน “ค่าคอมมิชชั่น” / “เงินรางวัลจากการขาย” (ไม่เป็นค่าจ้าง)
- ระเบียบสวัสดิการพนักงาน “ค่าทักษะ” “ค่าครองชีพ” (ไม่เป็นค่าจ้าง)
- หนังสือชี้แจง “สำนักงานประกันสังคม” กรณีสวัสดิการของบริษัท ไม่ถือเป็น “ค่าจ้าง” (รับมือ การนำส่งเงินเข้า กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)

Employee Welfare Fund 2026 + HR Planning

ADMINISTRATIVE DETAIL

METHOD OF PAYMENT:

() Bank Transfer to
Unique Seminar & Training Co., Ltd.

() SIAM COMMERCIAL BANK
/ Chidlom
Saving Account No. 008-2710867

() KRUNGSRI BANK /
Klongsan Branch
Saving Account No.051-1-45661-5

() BANGKOK BANK /
Urupong Branch
Saving Account No.149-096241-0

(Please kindly e-mail pay-in slip including a copy of withholding tax document to uniquethaitax@gmail.com)

ENQUIRIES

Please call our conference administrator
Tel: 089-488-4535 if you need more
Information about the seminar conference

CONFERENCE DATE

พฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

Holiday Inn Bangkok Silom



TELEPHONE : 089-488-4535



Email : uniquethaitax@gmail.com
Website : <http://www.uniqueseminar.com>

ที่อยู่ในการออกหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท ยูนิค เซมินา แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 61 ถนนพระรามที่ 2 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 27
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

Tax ID No: 0105550042885

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

นฤมล แสงพระจันทร์
95 ถนนพระรามที่ 2 ซอย 25 (ลิวิธแมนชั่น)
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ 10150

1) Name: _____ Position: _____ Email: _____
2) Name: _____ Position: _____ Email: _____
3) Name: _____ Position: _____ Email: _____
4) Name: _____ Position: _____ Email: _____

Company: _____

Tax ID No.: _____ () Head Office () Branch _____

Address: _____

_____ Tel: _____ Fax: _____

Contact Person: _____ Email: _____

Tel: _____

Fee for one delegate (Fee include Seminar, Lunch, Materials, and Books)	1 Person	2 Persons
Registration Fee	5,500.00	10,000.00
VAT 7% (+)	385.00	700.00
Withholding Tax 3% (-)	(165.00)	(300.00)
TOTAL PAID	5,720.00	10,400.00

รายจ่ายค่าสัมมนา ลงเป็นรายจ่ายทางภาษีได้ 200% สอบถามเพิ่มเติม 089-488-4535